



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газомоторное топливо»  
(ООО «Газпром газомоторное топливо»)

## ПРИКАЗ

«05» августа 2019 г.

№ 0507/19

Санкт-Петербург

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о порядке проведения запросов предложений  
по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов  
в ООО «Газпром газомоторное топливо»**

В целях оптимизации процесса реализации непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо» П Газпром ГМТ 105-2019 Версия 1.0.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

**О.Н. Мелёхин**



DIR-26496-1655053

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «05» 08 2019 г. № 0507/19

Введено в действие «05» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО  
ПРИБРЕТЕНИЮ РЕАЛИЗУЕМЫХ НЕПРОФИЛЬНЫХ,  
НЕЭФФЕКТИВНЫХ АКТИВОВ В  
ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО»**

**П Газпром ГМТ 105-2019**

Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ЦЕЛИ .....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ .....	3
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА К НЕПРОФИЛЬНЫМ, НЕЭФФЕКТИВНЫМ АКТИВАМ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ИНИЦИАТОР ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ОРГАНИЗАТОР ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. КОМИССИЯ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>8</b>
<b>9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>10</b>
<b>10. ПРОЦЕДУРА УВЕЛИЧЕНИЯ ЦЕНЫ ПОКУПКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ .....</b>	<b>14</b>
<b>12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>14</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 .....	31

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо» (далее – Общество).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом договорной работы ООО «Газпром газомоторное топливо», Положением о постоянно действующей комиссии по непрофильным, неэффективным активам ООО «Газпром газомоторное топливо» и другими нормативными документами Общества.

## **ЦЕЛИ**

Настоящее Положение разработано в целях:

- установления унифицированных процедур по реализации непрофильных, неэффективных активов на конкурентной для Покупателей основе с соблюдением прозрачности и равного отношения ко всем Участникам;
- обеспечения реализации непрофильных, неэффективных активов на выгодных для Общества условиях с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

## **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, филиалами Общества.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Инициатор проведения запроса предложений (заинтересованное СП Общества, в том числе филиал Общества):** структурное подразделение Администрации Общества, в том числе филиал Общества, выступающее в качестве инициатора реализации непрофильных, неэффективных активов, ответственное за подготовку документации для организации проведения запроса предложений и заключение договора по реализации.

**Договор:** доходный договор реализации непрофильных, неэффективных активов, заключаемый по результатам процедур, проведенных в соответствии с настоящим Положением.

**Запрос предложений:** способ реализации непрофильных, неэффективных активов, при котором информация о планируемых к реализации непрофильных, неэффективных активах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в средствах массовой информации и/или на официальном сайте ООО «Газпром газомоторное топливо» извещения о проведении запроса предложений.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом, в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор имеет право вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, если Организатор оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Инициатора проведения запроса предложений заключать договор по результатам запроса предложений.

Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки.

Запрос предложений признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отклонении всех предложений Участников.

Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия исполнения договора, наиболее полно соответствующие требованиям Извещения о Запросе предложений.

**Извещение о проведении запроса предложений** (далее – Извещение): объявление (уведомление) о проведении запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке.

**Комиссия по подведению итогов запросов предложений** (далее – Комиссия): коллегиальный орган, созданный Обществом для организации, контроля и подведения итогов запросов предложений, действующий на основании Приказа «О проведении запроса предложений».

**Лот:** партия непрофильных, неэффективных активов, сгруппированная Инициатором проведения запроса предложений по определенному признаку, которая является частью объекта запроса предложений, и в отношении которой возможно заключение отдельного договора в рамках проводимого запроса предложений.

**Начальная цена:** минимальная цена реализации непрофильных, неэффективных активов, указанная Инициатором проведения запроса предложений. Цена, указанная Участником в предложении о покупке, не должна быть ниже начальной цены. При несоблюдении Участником этого требования, предложение о покупке, направленное таким Участником, Организатором Запроса предложений рассматриваться не будет.

**Объект запроса предложений:** непрофильные, неэффективные активы, составляющие предмет договора с Обществом. Объекты запроса предложений формируются Инициатором проведения запроса предложений в соответствии с решением постоянно действующей Комиссии по непрофильным, неэффективным активам Общества.

**Победитель Запроса предложений** (далее – Покупатель): участник Запроса предложений, предложивший в своей заявке наилучшие условия выполнения договора и признанный таковым в соответствии с решением Комиссии.

**Предложение о покупке** (далее – Предложение): заявка Участника Запроса предложений, направленная Организатору запроса предложений с намерением приобрести предлагаемые для реализации непрофильные, неэффективные активы, и оформленная в соответствии с требованиями Извещения о проведении Запроса предложений.

**Организатор запроса предложений** (далее – Организатор): юридическое лицо, выполняющее процедуры Запроса предложений. В рамках настоящего Положения Организатором является Управление имущественных отношений Общества.

**Участник запроса предложений** (далее – «Участник»): юридическое лицо или физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, принявшие участие в процедуре запроса предложений и подавшие предложение о покупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, правосубъектность которых позволяет заключить договор на условиях запроса предложений и осуществить выполнение обязательств по такому договору. В качестве Участников могут выступать как российские, так и иностранные лица (в соответствии с действующим законодательством РФ).

**Цена покупки:** цена, по которой Участник предложил заключить договор на покупку непрофильных, неэффективных активов, реализуемых Обществом в рамках процедуры Запроса предложений.

**Специалисты:** сотрудники структурных подразделений Общества, в том числе филиалов Общества по направлению деятельности.

**Средства массовой информации** (далее – СМИ): периодические печатные издания, интернет ресурсы.

**Предмет Запроса предложений:** право на заключение с Обществом договора, вид и объект которого определяется Комиссией;

**Непрофильный актив:** объекты имущества, не используемые Обществом при осуществлении основной производственной деятельности;

**Неэффективный актив:** объекты имущества, не находящие дальнейшего применения при осуществлении Обществом основной производственной деятельности и/или использование, содержание и хранение которых является экономически неэффективным;

**Структурное подразделение:** составная часть Общества (управление, отдел, служба, группа и т.п.), предусмотренная организационной структурой, вместе с относящимися к ней работниками;

**Филиал:** обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества и осуществляющее все его функции или их часть.

**Эксперт:** работник структурного подразделения Общества, обладающий специальными знаниями в областях, относящихся к Объекту запроса предложений, или, при необходимости привлекаемый по решению Генерального директора Общества с целью подготовки соответствующего экспертного заключения, представитель сторонней организации.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Общество:** Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газомоторное топливо»;

**УИО:** Управление имущественных отношений Общества;

**ОРИ УИО:** Отдел по работе с имуществом Управления имущественных отношений Общества;

**СП:** структурное подразделение;

**ЗП:** запрос предложений.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Запрос предложений проводится в целях обеспечения конкурентной среды при реализации непрофильных, неэффективных активов, получения при этом положительного экономического эффекта, а также исключения субъективных факторов при заключении Обществом договоров.

### **4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА К НЕПРОФИЛЬНЫМ, НЕЭФФЕКТИВНЫМ АКТИВАМ**

4.1. Решение об отнесении объектов имущества к непрофильным, неэффективным активам принимается постоянно действующей комиссией по непрофильным, неэффективным активам Общества (далее – Комиссия).

4.2. Порядок работы Комиссии регламентируется Положением о постоянно действующей комиссии по непрофильным, неэффективным активам ООО «Газпром газомоторное топливо».

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии направляется УИО Инициатору проведения запроса предложений в течение 3 рабочих дней с момента утверждения указанного протокола.

### **5. ИНИЦИАТОР ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Инициатор проведения запроса предложений в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии формирует и направляет посредством СЭД «Директум» в УИО заявку на проведение запроса предложений на продажу непрофильных, неэффективных активов по форме Приложения № 1 к настоящему Положению и следующие материалы:

- технические требования и условия реализации;
- проекты договоров, предполагаемых к заключению по результатам конкурентной продажи;
- специфические требования к Участникам Запроса предложений;
- критерии оценки технической части в зависимости от предмета Запроса предложений;
- лоты;
- другую информацию, необходимую для подготовки и проведения запроса предложений.

5.2. Согласовывает проект Приказа о запросе предложений посредством СЭД Директум в порядке, установленном в Обществе, участвует в процедурах конкурентной продажи в соответствии с Приказом о запросе предложений.

5.3. Обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной продажи на условиях документации о продаже, заявки на участие в Запросе предложений, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, в том числе исполнение обязательств Покупателем на условиях, изложенных в Извещении о проведении запроса предложений и выигравшей Заявки на участие в конкурентной продаже, в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.4. При подготовке и проведении Запроса предложений Инициатор проведения запроса предложений несет ответственность за качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения конкурентной продажи.

5.5. ЗГД по направлению деятельности, руководители СП, директора филиалов осуществляют контроль за надлежащей и своевременной подготовкой Инициаторами запроса предложений документов для проведения конкурентных продаж.

### **6. ОРГАНИЗАТОР ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Организатор запросов предложений обеспечивает проведение конкурентных продаж, в том числе:

- определяет перечень исходных данных, предоставляемых Инициатором проведения запроса предложений для организации проведения Запросов предложений;
- осуществляет подготовку распорядительного документа (приказа) о проведении Запроса предложений по форме Приложения № 2 к настоящему Положению;
- проводит анализ технической части заявок на проведение Запросов предложений на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию;
- размещает Извещение о проведении Запросов предложений на интернет-сайте Общества, при необходимости публикует в средствах массовой информации и других интернет-сайтах.
- обеспечивает предоставление Участникам всех необходимых материалов и информации об объекте Запроса предложений (дополнения, изменения и разъяснения);
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Запросе предложений;
- осуществляет процедуру вскрытия заявок на участие в Запросе предложений, оформляет протокол процедуры вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений по форме Приложения № 3 к настоящему Положению;
- по решению Комиссии по подведению итогов запроса предложений осуществляет процедуру увеличения цены покупки в установленных случаях;
- рассматривает заявки на участие в Запросе предложений на предмет соответствия требованиям, изложенным в извещении о запросе предложений, к составу и оформлению документов Заявок на участие в Запросе предложений;
- направляет заявки Участников на оценку экспертам, установленным распорядительным документом (приказом) о проведении Запроса предложений;
- при необходимости направляет Участникам запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в Запросе предложений;
- систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных продаж, формирует отчет об оценке Заявок на участие в конкурентной продаже, представляет его членам Комиссии;
- подготавливает материалы для заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку членам Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии по подведению итогов конкурентной продажи по форме Приложения № 4 к настоящему Положению;
- уведомляет участников о результатах конкурентных продаж;
- обеспечивает размещение информации о результатах Запросов предложений на интернет-сайте Общества;
- согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам проведенных запросов предложений на соответствие условий договора, заключаемого по результатам проведенной конкурентной продажи, условиям извещений о проведении Запросов предложений и заявки, признанной наилучшей, в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Запросов предложений;
- согласовывает проекты дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам проведенных запросов предложений на соответствие условий вносимых изменений условиям извещений о проведении Запросов предложений.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Участник направляет Организатору Предложение, которое должно полностью соответствовать требованиям, изложенным в Извещении о проведении запроса предложений.

7.2. Участник имеет право:

- получать от Организатора информацию об условиях и порядке проведения запроса предложений;



- по письменному запросу получать от Организатора копию протокола вскрытия конвертов с Предложениями;
- изменять, дополнять, отзывать свое Предложение до истечения срока подачи Предложений, установленного Извещением.

7.3. Статус Участника утрачивается в следующих случаях:

- по желанию Участника на любой подготовительной стадии, до принятия решения Комиссией по результатам Запроса предложений;
- вследствие нарушения Участником условий запроса предложений;
- после подведения итогов запроса предложений.

7.4. Требования к Участникам:

– непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

– неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

– отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

– участник должен в составе заявки подтвердить согласие на обработку персональных данных текстом следующего содержания: «Оригиналы согласий на передачу и обработку ООО «Газпром газомоторное топливо» персональных данных работников находятся в \_\_\_\_\_ (наименование участника)»;

– участник должен предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением данной информации соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества, или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

## **8. КОМИССИЯ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

8.1. Состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений формируется Организатором при составлении документации для каждого Запроса предложений исходя из предмета закупки и утверждается Приказом генерального директора.

8.2. Комиссия по подведению итогов запросов предложений в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

8.3. Основными задачами Комиссии по подведению итогов запросов предложений являются:

- выбор Заявки на участие в Запросе предложений, наиболее полно удовлетворяющей потребностям Общества и обеспечивающей лучшие условия исполнения договора;
- обеспечение максимальной эффективности Запросов предложений на принципах объективности, прозрачности, беспристрастности и развития конкуренции;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении Запросов предложений;
- устранение возможностей нанесения ущерба Обществу при проведении Запросов предложений.

8.4. Для реализации указанных задач Комиссия по подведению итогов запросов предложений принимает решение о результатах Запроса предложений на основании

рассмотрения и Заключений экспертов по оценке Заявок на участие в Запросе предложений, в том числе о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений, или признании Запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все Заявки или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений.

8.5. Комиссия по подведению итогов запросов предложений для выполнения своих функций вправе:

- принимать решение о проведении процедуры увеличения цены Запроса предложений;
- принимать решение об отказе от проведения Запроса предложений после вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений;
- принимать решение о пересмотре итогов Запроса предложений в случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора либо не исполняющим условия договора;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, филиалов Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

8.5.1. Инициатор запроса предложений предоставляет необходимую информацию Комиссии по подведению итогов запроса предложений в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующей служебной записки за подписью начальника УИО.

8.6. Комиссия по подведению итогов запросов предложений осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии по подведению итогов Запросов предложений.

8.7. Комиссия по подведению итогов запросов предложений состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комиссии.

8.8. Председателем Комиссии по подведению итогов запросов предложений Общества является генеральный директор, а при его отсутствии – заместитель Председателя Комиссии по подведению итогов запросов предложений, определенный Приказом генерального директора (п. 8.1).

8.9. Председатель Комиссии по подведению итогов запросов предложений:

- созывает и проводит заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, список лиц, приглашаемых на заседание;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии по подведению итогов запросов предложений;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам Запроса предложений в соответствии с условиями и критериями, указанными в Приказе о проведении Запроса предложений;
- Заместитель Председателя Комиссии по подведению итогов запросов предложений обладает всеми правами и обязанностями Председателя Комиссии по подведению итогов запросов предложений в период его отсутствия.

8.11. Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений имеет право:

- вносить предложения в повестку заседаний Комиссии по подведению итогов запросов предложений;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

8.12. Членам Комиссии по подведению итогов запросов предложений, а также привлекаемым к работе Комиссии по подведению итогов запросов предложений лицам, запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам Запроса предложений;
- проводить консультации и переговоры с Участниками Запроса предложений.

8.13. Заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

8.14. Заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений ведет Председатель Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

8.15. Комиссия по подведению итогов запросов предложений рассматривает вопросы повестки заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

8.16. Комиссия по подведению итогов запросов предложений принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии по подведению итогов запросов предложений является решающим. Члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений участвуют в её работе лично.

8.17. Форма принятия решения Комиссии по подведению итогов запросов предложений – открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председательствующим.

Особое мнение членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Организатору в течение одного рабочего дня с момента окончания заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

8.18. В случае необходимости заседания комиссии проводятся путем опроса (в заочной форме).

При проведении заседаний в очной форме допускается участие в голосовании отсутствующих членов Комиссии путем заполнения опросных листов.

8.19. Решения Комиссии по подведению итогов запросов предложений о результатах Запроса предложений оформляются протоколом указанной Комиссии.

Подготовку заседаний Комиссии по подведению итогов запросов предложений, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, и информирование членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии по подведению итогов запросов предложений, осуществляет Организатор.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. Основанием для начала проведения Запроса предложений является Приказ о проведении запроса предложений, в котором указывается:

- наименование предмета продажи (в случае лотовой продажи – наименование предмета продажи по каждому лоту);
- форма проведения продажи;
- сроки объявления продажи, окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений, ориентировочные сроки подведения итогов продажи;
- состав экспертов, привлекаемых для оценки Заявок на участие в Запросе предложений;

- указание о публикации цены предмета Запроса предложений;
- указание условий и критериев оценки предложений участников.

9.2. ОРИ УИО в течение 10 рабочих дней, с момента получения заявки на проведение запросов предложений организует работу:

- готовит Приказ о проведении запроса предложений за подписью Генерального директора;

- не менее чем за 15 календарных дней до дня вскрытия конвертов с Предложениями организует работу по публикации в СМИ и/или на официальном интернет-сайте ООО «Газпром газомоторное топливо» извещения о проведении запроса предложений.

9.3. Инициатор запроса предложений дополнительно к публикации Извещения о проведении запроса предложений вправе направлять потенциальным Участникам приглашения к участию в запросе предложений с указанием информационного источника, где было опубликовано Извещение. Приглашения к участию в запросе предложений направляет Инициатор запроса предложений с обязательным уведомлением УИО.

9.4. Любой Участник вправе подать только одно Предложение.

9.5. Предложение подается Участником в письменной форме в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений. Форма и содержание Предложения должны полностью соответствовать требованиям Извещения.

9.6. Предложение Участника, поданное в срок, регистрируется ОРИ УИО в журнале регистрации Предложений. Предложения, поданные после указанного в Извещении срока окончания подачи Предложений, не рассматриваются.

9.7. Предложение и иные документы запечатываются Участником в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_». На конверте указываются следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- номер и наименование запроса предложений, номер и название лота (лотов);
- пометка на конверте «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_» (указывается дата вскрытия Предложений).

9.8. ОРИ УИО обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений. Конфиденциальность не распространяется на сведения, объявление которых предусмотрено при вскрытии конвертов с Предложениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Предложениями, не вправе допускать повреждение конвертов до момента их вскрытия.

9.9. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время до момента вскрытия конвертов.

9.10. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений, ответственными сотрудниками ОРИ УИО и специалистами Общества, предусмотренными Приказом о проведении запроса предложений, вскрываются конверты с предложениями.

9.11. Участники, подавшие Предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов, при этом известив в письменной форме ОРИ УИО о своем намерении не менее чем за два дня до даты вскрытия конвертов.

9.12. При вскрытии конвертов с Предложениями Участников объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие данные:

- наименование (для юридического лица),
- фамилия, имя, отчество (для физического лица, ИП),
- почтовый адрес, перечень приложенных форм и документов.

9.13. При вскрытии конвертов с Предложениями ОРИ УИО и приглашенные специалисты вправе потребовать от Участников разъяснения положений, представленных ими документов. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.14. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями ведется сотрудником ОРИ УИО

и подписывается всеми присутствующими лицами (работниками Общества). Представители Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, регистрируются в листе регистрации, который прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

9.15. Конверты, полученные после даты окончания приема Предложений, не рассматриваются и не возвращаются Участникам.

9.16. Рассматриваются Предложения, как отвечающее требованиям, только в случае, если оно удовлетворяет всем требованиям, полностью соответствует (скомплектовано) и цена не ниже начальной цены реализации:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным Извещением;
- содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных Извещением;
- содержит ошибки и неточности, которые можно устранить, не меняя существа Предложения.

9.17. ОРИ УИО передает Предложения участников экспертам, указанным в Приказе о проведении запроса предложений, для проведения оценки и сопоставления, в соответствии с утвержденными Приказом о проведении запроса предложений критериями оценки. Использование иных критериев не допускается. Передача Предложений для оценки производится в течение одного рабочего дня после вскрытия конвертов.

9.18. Срок оценки не может превышать 5 рабочих дней (СКЗ для проверки деловой репутации – до 10 рабочих дней) после дня вскрытия конвертов с Предложениями (либо дня вскрытия конвертов с новыми Предложениями при проведении процедуры увеличения цены).

9.19. Результаты оценки Предложений Участников и заявления о беспристрастности (по форме Приложения № 5) специалисты (эксперты), указанные в Приказе о проведении запроса предложений, направляют в ОРИ УИО для обобщения результатов предложений.

9.20. ОРИ УИО систематизирует и обобщает материалы для принятия решения о победителе (-ях) запроса предложений и представляет в Комиссию (не позднее чем за 3 (три) дня до заседания) отчет об оценке Предложений, в котором содержится следующая информация:

- номенклатура и объемы реализуемых непрофильных, неэффективных активов;
- начальная цена непрофильных, неэффективных активов;
- наименование и местонахождение участников, представивших Предложения;
- цена покупки с разбивкой по лотам;
- краткое изложение основных условий каждого Предложения;
- заключения экспертов;
- изложение оценки и сопоставления Предложений;
- информация об основаниях, по которым Предложения подлежат отклонению.

9.21. Комиссия по подведению итогов запроса предложений рассматривает материалы по Запросу предложений, принимает решение о победителе (-ях) запроса предложений и присвоении остальным Предложениям участников порядковых номеров по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий.

9.22. Победителем может быть признан только тот Участник, Предложение которого признано наилучшим и содержит лучшие условия исполнения договора, наиболее полно соответствующие требованиям Извещения о Запросе предложений.

9.23. Предложения подлежат отклонению решением Комиссии, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о запросе предложений, или цена покупки, предложенная Участником, меньше начальной цены.

9.24. В случае отклонения всех поступивших Предложений, или если не подано ни одной заявки на участие в Запросе предложений, Комиссия вправе принять решение о повторном проведении запроса предложений, при этом Организатор вправе изменить условия Извещения о Запросе предложений.

9.25. Запрос предложений, в котором участвовал только один Участник, признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе принять решение о заключении договора на реализацию непрофильных, неэффективных активов с Участником, представившим

единственное Предложение или о повторном проведении запроса предложений. При этом Организатор вправе изменить условия Извещения о запросе предложений.

9.26. ОРИ УИО составляет протокол Комиссии по подведению итогов запроса предложений, на котором принимается решение о победителе Запроса предложений. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

9.27. ОРИ УИО в течение 2 рабочих дней после принятия решения об итогах запроса предложений направляет победителю уведомление о признании его таковым по форме Приложения № 6, а также направляет выписку из протокола Комиссии Инициатору проведения запроса предложений для заключения договора в установленном порядке.

9.29. ОРИ УИО в течение 2 рабочих дней с момента утверждения протокола Комиссии размещает информацию о результатах запроса предложений на официальном интернет-сайте ООО «Газпром газомоторное топливо».

## **10. ПРОЦЕДУРА УВЕЛИЧЕНИЯ ЦЕНЫ ПОКУПКИ**

10.1. Решение о проведении процедуры увеличения цены покупки, предложенной участниками, принимается Комиссией Общества по представлению Инициатора запроса предложений, членов Комиссии, или экспертов, а также в случае, если по результатам вскрытия конвертов с Предложениями, если цены покупки, предложенные всеми участниками, ниже начальной цены.

10.2. Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры увеличения цены покупки на любом этапе проведения запроса предложений после процедуры вскрытия конвертов и до принятия решения по подведению итогов Запроса предложений. Процедура увеличения цены может проводиться многократно.

10.3. После получения протокола о принятии решения Комиссии, ОРИ УИО в течение 2 рабочих дней направляет всем Участникам письменные приглашения принять участие в процедуре увеличения цены.

10.4. Участник запроса предложений, приглашенный на процедуру увеличения цены, вправе не участвовать в ней. В этом случае его Предложение остается действующим с ценой покупки, объявленной на процедуре вскрытия конвертов.

10.5. На процедуру увеличения цены лицо, уполномоченное Участником соответствующей Доверенностью, предоставляет в ОРИ УИО запечатанный конверт с новым Предложением (без приложения документов, ранее представленных Участником в составе Предложения) в срок, указанный в приглашении к увеличению цены. Срок, в течение которого принимаются новые Предложения участников, определяется решением Комиссии.

10.6. ОРИ УИО вскрывает конверты с новыми Предложениями и оформляет протокол вскрытия. По запросу Участника ему предоставляется копия протокола вскрытия конвертов с новыми Предложениями, представленными на процедуру увеличения цены.

10.7. Увеличение цены покупки не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения. В противном случае цена, заявленная Участником в ходе процедуры увеличения цены, не принимается к рассмотрению, а Участник считается не участвовавшим в процедуре увеличения цены.

10.8. Предложения Участника по снижению цены покупки не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре увеличения цены.

10.9. Предложения участников, полученные в ходе процедуры увеличения цены, соответствующие установленным в Извещении требованиям, считаются окончательными для каждого Участника.

10.10. Эксперты проводят оценку коммерческой части Предложений с учетом новых цен. Коммерческая часть Предложений Участников, не принимавших участие в процедуре увеличения цены, оценивается на основании данных, представленных в их Предложениях.

## **11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

11.1. Договор с победителем заключается в соответствии с Регламентом договорной работы ООО «Газпром газомоторное топливо» не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии по Запросу предложений.

11.2. В случае отказа победителя от подписания договора, либо досрочного его расторжения по инициативе победителя победителем, Комиссия вправе:

- предложить участнику, следующему по ранжиру, заключить договор на весь объем договора, либо на оставшийся, соответственно;
- провести повторный запрос предложений.

11.3. В случае изменения объемов и/ или увеличении цены по заключенному договору допускается оформление дополнительного соглашения с Победителем к действующему Договору.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ООО «Газпром газомоторное топливо», решениями Комиссии ООО «Газпром газомоторное топливо».

## Приложение № 1

К Положению о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора (по направлению)

Заместителю генерального директора по общим вопросам и имуществу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВКА

на проведение запроса предложений на продажу непрофильных, неэффективных активов

1. Спецификация лота №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на реализацию в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ :  
(наименование объекта реализации)

Спецификация лота №\_\_

на продажу непрофильных, неэффективных активов путем проведения запросов предложений:

№ пп.	Наименование объекта реализации, описание, технические параметры, ГОСТ, ТУ и т.п.	Ед.изм.	Начальная цена за ед. без НДС (руб./ _____)	Кол-во (_____)	Сумма без НДС (руб.)	Примечание
1						
...	Всего:					
	В том числе					
2						
...	Всего:					
	В том числе					
...						
Итого стоимость лота №__ ( _____ ) рублей _____ копеек без НДС.						

**2. Требования к условиям реализации:**

2.1 Место передачи объекта реализации: \_\_\_\_\_

2.2 Порядок и условия передачи (вывоза) объекта реализации: \_\_\_\_\_

2.3 Порядок оплаты стоимости: \_\_\_\_\_

2.4 Иные требования к условиям реализации: \_\_\_\_\_



2.5 **Дополнительные специфические требования:** \_\_\_\_\_

**3. Требования к участникам запроса предложений**

3.1 Обязательные требования к Участникам: \_\_\_\_\_

3.2 Иные специфические требования к Участникам: \_\_\_\_\_

**4. Сведения об экспертах**

Для оценки технической части предложений о покупке непрофильных, неэффективных активов путем проведения запросов предложений определен следующий состав экспертов:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Руководитель структурного подразделения (филиала) – Инициатор проведения ЗП**

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник ОУИ**

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

К Положению о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»



**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газомоторное топливо»**  
(ООО «Газпром газомоторное топливо»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**О проведении запроса предложений по приобретению реализуемых**  
(наименование непрофильных и неэффективных активов)

Для обеспечения заключения доходных договоров купли-продажи в соответствии с Положением о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по подведению итогов запроса предложений № \_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ «Право заключения договора купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов), далее - запрос предложений (далее – Комиссия) в следующем составе:

2.

- \_\_\_\_\_, председатель Комиссии;  
(Ф.И.О.) (должность)
- \_\_\_\_\_, заместитель председателя Комиссии;  
(Ф.И.О.) (должность)
- \_\_\_\_\_, член Комиссии;  
(Ф.И.О.) (должность)
- \_\_\_\_\_, член Комиссии;  
(Ф.И.О.) (должность)

3. Начальнику Управления имущественных отношений А.В. Скворцову обеспечить организацию и проведение запроса предложений № \_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ «Право заключения договора купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов), далее - Запрос предложений.

4. Для оценки предложений о покупке непрофильных, неэффективных активов путем проведения запросов предложений определен следующий состав экспертов:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Приказу  
ООО «Газпром газомоторное топливо»  
от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Извещение № \_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_**

**1. Предмет запроса предложений:**

Право заключения договора купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов) путем проведения Запроса предложений, в соответствии со спецификацией (приложение № 1).

**2. Условия поставки:**

- 2.1 Место передачи объекта реализации: \_\_\_\_\_.
- 2.2 Порядок и условия передачи (вывоза) объекта реализации: \_\_\_\_\_.
- 2.3 Порядок оплаты стоимости: \_\_\_\_\_.
- 2.4 Иные требования к условиям реализации.
- 2.5 Дополнительные специфические требования: \_\_\_\_\_.

**Срок заключения договора купли-продажи:** в течение 30 календарных дней со дня уведомления Участника о признании его Победителем.

**3. Критерии оценки предложений:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Информация о запросе предложений:**

**Дата начала приема предложений:** \_\_.\_\_.20\_\_.

**Дата, время и место окончания приема предложений:** \_\_.\_\_.20\_\_ , \_\_:\_\_ ч. (время московское), по фактическому адресу Организатора.

**Дата, время и место вскрытия конвертов:** \_\_.\_\_.20\_\_ , \_\_:\_\_ ч. (время московское), по фактическому адресу Организатора.

**Дата и место подведения итогов:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по фактическому адресу Организатора.

**Организатор:** ООО «Газпром газомоторное топливо».

**Фактический адрес Организатора:** 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, дом 20, литер «А».

**Юридический адрес Организатора:** 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, дом 20, литер «А».

**Контактное лицо:**

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_.

**Телефон:** (812) \_\_\_\_\_.

**Факс:** (812) \_\_\_\_\_.

**Банковские реквизиты:**

ИНН 3905078834,

КПП 781301001,

ОГРН 1063905088158,

ОКПО 95727101,

Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»

р/с 40702810600000001686

БИК 044030827

к/с 30101810200000000827

**5. Дополнительная информация:**

Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время, но не позднее чем за 3 дня до даты окончания приема Предложений. Организатор не несет

ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть вследствие такого отказа

#### **6. Порядок подачи предложений:**

Участником запроса предложений может быть физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Предложение подается в письменной форме (Приложение 3). Каждый документ Предложения должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью организации.

Предложение подается с полным комплектом документов **в запечатанном конверте в четырех экземплярах** с указанием наименования запроса предложений и наименования организации.

Участник размещения запроса предложений вправе подать только одно Предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Победителем может быть признан только тот Участник, Предложение которого признано наилучшим и содержит лучшие условия исполнения договора, наиболее полно соответствующим требованиям Извещения о Запросе предложений.

При предложении лучших условий исполнения договора и наиболее высокой цены покупки имущества несколькими участниками запроса предложений, победителем в проведении запроса предложений признается участник, Предложение которого поступило ранее предложений других участников.

**Заявки участников, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений – не рассматриваются.**

#### **7. Требования к участникам:**

- непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.

- участник должен в составе заявки подтвердить согласие на обработку персональных данных текстом следующего содержания: «Оригиналы согласий на передачу и обработку ООО «Газпром газомоторное топливо» персональных данных работников находятся в \_\_\_\_\_ (наименование участника)».

- Участник должен предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

- Участник должен письменно подтвердить указанные требования.

#### **8. Специфические требования:**

- (указать специфические требования к участникам).

**9. К Предложению участник в обязательном порядке прикладывает документы, подтверждающие его правоспособность, а именно:**

9.1. Копии учредительных документов (Учредительный договор, Устав, общее положение об организациях данного вида) со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в них;

9.2. Копия свидетельства о государственной регистрации (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; для иностранных контрагентов – выписка из торгового реестра или иной документ, соответствующий законодательству страны, где создано иностранное лицо);

9.3. Копия свидетельства налогового органа о постановке на налоговый учет;

9.4. Копия справки территориального органа Росстата о присвоенных кодах по общероссийским классификаторам;

9.5. Копия лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.6. Копия оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора;

9.7. Справка уполномоченного банка об открытии расчетного (-ных) счета (-тов), наличие (отсутствие) на счете (-тах) ареста, картотеки и т.п.;

9.8. Копия карточки уполномоченного банка с образцами подписей и оттиском печати;

9.9. Копии прочих документов, необходимых для подготовки договора, которые покупатель сочтет необходимыми представить Организатору.

Указанные документы должны иметь дату выдачи не позднее одного календарного года на дату их представления и представляются в бумажном и электронном виде.

## **10. Дополнительная информация:**

После подведения итогов запроса предложений победитель обязан в течение 5 дней с момента опубликования извещения об итогах предоставить Организатору следующие документы для подготовки и заключения договора:

10.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, общее положение об организации данного вида);

10.2. Нотариально заверенные копии изменений и дополнений, внесенных в учредительные документы;

10.3. Нотариально заверенное свидетельство о государственной регистрации (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; для иностранных контрагентов – выписка из торгового реестра или иной документ, соответствующий законодательству страны, где создано иностранное лицо);

10.4. Нотариально заверенная копия свидетельства налогового органа о постановке на налоговый учет;

10.5. Нотариально заверенные копии лицензий, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10.6. Копия оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора;

10.7. Заверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности (с отметками налогового органа) за последний отчетный год (формы 1-5), за последний отчетный период (формы 1-2);

10.8. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

Приложение: 1. Спецификация на \_\_ л.

2. Проект договора на \_\_ л.

3. Форма предложения на \_\_ л.

**Генеральный директор**

Приложение 1  
к извещению о проведении  
запроса предложений № \_\_\_\_\_

**Спецификация лота № \_\_\_\_\_**

**на продажу непрофильных, неэффективных активов:**

№ п/п	Наименование объекта реализации, описание, технические параметры, ГОСТ, ТУ и т.п.	Ед.изм.	Начальная цена за ед. без НДС (руб./ _____)	Кол-во (_____)	Сумма без НДС (руб.)	Примечание
1						
...	Всего:					
	В том числе					
2						
...	Всего:					
	В том числе					
...						
Итого стоимость лота № _____ (_____ ) рублей _____ копеек без НДС.						

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **структурного**  
**подразделения (филиала)** \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УИО \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к извещению о проведении  
запроса предложений № \_\_\_\_\_

**Предложение о покупке  
Непрофильных, неэффективных активов**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_,  
размещенное на официальном интернет-сайте \_\_\_\_\_, мы, нижеподписавшиеся,  
**Полное наименование участника:**

**Место нахождения и юридический адрес:**

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

**ИНН/КПП** \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

Ф.И.О. руководителя или лица, которому предоставлено право подписи договора:

предлагаем заключить договор купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных,  
неэффективных активов) в соответствии с номенклатурой и ценами, указанными в  
спецификации:

**Спецификация лота № \_\_\_\_\_**

**на продажу \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов) путем  
проведения запросов предложений:**

№ п/п	Наименование объекта реализации, описание, технические параметры, ГОСТ, ТУ и т.п.	Ед.изм.	Начальная цена за ед.изм. без НДС руб. _____)	Кол-во (_____) )	Сумма без НДС руб.	Цена за ед.изм., предложенная Участником без НДС, руб.	Сумма, предложенная Участником без НДС руб.	Примечание
1								
...	Всего:							
	В том числе							
2								
...	Всего:							
	В том числе							
...								
<b>Итого стоимость лота № _____ (_____) рублей _____ копеек без НДС.</b>								



**2. Условия покупки:**

- 2.1 Место передачи объекта реализации: \_\_\_\_\_.
- 2.2 Порядок и условия передачи (вывоза) объекта реализации: \_\_\_\_\_.
- 2.3 Порядок оплаты стоимости: \_\_\_\_\_.
- 2.4 Порядок и условия пересмотра реализации \_\_\_\_\_.
- 2.5 Иные требования к условиям реализации: \_\_\_\_\_.
- 2.6 Дополнительные специфические требования: \_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений.

Настоящее предложение о покупке действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года *(указывается окончание срока действия предложения о покупке – не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с предложениями).*

Настоящее предложение о покупке дополняется следующими документами:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

...

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

Форма протокола вскрытия конвертов с предложениями участников

## ПРОТОКОЛ

№/ \_\_\_\_\_

### вскрытия конвертов с предложениями покупателей

г. Санкт-Петербург  
(адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время)

**Организатор:** Управление имущественных отношений Общества.

**Название запроса предложений:** запрос предложений № \_\_\_/\_\_\_ на право заключения договора  
\_\_\_\_\_ [название запроса предложений].

Запрос предложений проводится в соответствии с Приказом ООО «Газпром газомоторное топливо» от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Извещение о запросе предложений было опубликовано на официальном интернет-сайте ООО «Газпром газомоторное топливо» \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (дата публикации), в газете «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ (место публикации).

По условиям запроса предложений предмет разделен на Лоты:

**Лот №1:** «\_\_\_\_\_», начальная цена \_\_\_\_\_;

**Лот №2:** «\_\_\_\_\_», начальная цена \_\_\_\_\_.

**Присутствовали:**

**от УИО ООО «Газпром газомоторное топливо»:**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**Приглашенные специалисты по направлениям:**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**От Участников запроса предложений:**

\_\_\_\_\_ - представитель \_\_\_\_\_.

На \_\_ часов \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года ОРИ УИО был окончен прием предложений Участников.

До указанного времени были зарегистрированы \_\_ предложений:

- Предложение \_\_\_\_\_ поступило \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года в \_\_ часов \_\_\_\_ минут (время московское);

- Предложение \_\_\_\_\_ поступило \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года в \_\_ часов \_\_\_\_ минут (время московское).

Заявки представлены в запечатанных конвертах. Отозванных заявок нет.

ОРИ УИО ООО «Газпром газомоторное топливо» совместно со специалистами по направлениям в присутствии Участников запроса предложений было проведено вскрытие конвертов с предложениями.

**Лот № 1:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Участника запроса предложений</b>	<b>Юридический адрес Участника запроса предложений</b>	<b>Цена покупки без учета НДС, руб. либо Условия исполнения договоров по предмету запроса предложений</b>	<b>Примечание</b>
1				
...				

**Лот № 2:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Участника запроса предложений</b>	<b>Юридический адрес Участника запроса предложений</b>	<b>Цена покупки без учета НДС, руб. либо Условия исполнения договоров по предмету запроса предложений</b>	<b>Примечание</b>
1				
...				

Результаты вскрытия конвертов с предложениями участников отражены в таблице «Результаты проверки соблюдения формальных требований, изложенных в документации» (приложение №\_\_ к протоколу № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года вскрытия конвертов с предложениями).

Лист регистрации участников – приложение №\_\_ к протоколу №\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года вскрытия конвертов с предложениями Участников.

Подписи

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

**Приложение № 4**

К Положению о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии ООО «Газпром газомоторное топливо» по подведению итогов запроса предложений № \_\_\_/\_\_\_ - \_\_\_ по приобретению реализуемых \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов)**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

№ \_\_\_

**Председатель комиссии:****Члены комиссии:**

Состав комиссии по подведению итогов запроса предложений утвержден Приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_.

На заседании присутствовали \_\_ членов комиссии из \_\_, кворум имеется.

**Повестка дня заседания:**

Подведение итогов запроса предложений \_\_\_/\_\_\_ - \_\_\_ «Право заключения договора купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов).

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_:**1. О подведении итогов запроса предложений № \_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_**

1.1. Запрос предложений № \_\_\_/\_\_\_ - \_\_\_ на право заключения договора купли-продажи непрофильных, неэффективных активов (наименование объектов реализации, номера лотов) проводился в соответствии с Приказом ООО «Газпром газомоторное топливо» № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано на официальном интернет-сайте ООО «Газпром газомоторное топливо» \_\_.\_\_.20\_\_ г., в газете «\_\_\_\_\_» №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

1.2. Начальная цена объектов реализации \_\_\_\_\_ (сумма прописью) без НДС.

1.3. На \_\_ часов \_\_ минут \_\_.\_\_.20\_\_ ОРИ УИО окончило прием предложений Участников.

Предложения о покупке поступили от следующих Участников:

**Лот № 1:**

№ п/п	Наименование Участника запроса предложений	Юридический адрес Участника запроса предложений	Цена покупки без учета НДС, руб. (Условия исполнения договоров по предмету запроса предложений)	Примечание
1				
...				

**Лот № 2:**

№ п/п	Наименование Участника запроса предложений	Юридический адрес Участника запроса предложений	Цена покупки без учета НДС, руб. (Условия исполнения договоров по предмету запроса предложений)	Примечание
1				
...				

Предложения о покупке представлены в запечатанных конвертах, отозванных заявок нет.

1.4. Специалисты и эксперты, привлеченные к рассмотрению и предложений Участников:

От УИО – \_\_\_\_\_;

Для оценки технической части предложений – \_\_\_\_\_;

Для оценки деловой репутации Участников – \_\_\_\_\_;

Для оценки коммерческой части заявок – \_\_\_\_\_;

Для оценки правосубъектность Участников – \_\_\_\_\_.

1.5. Вскрытие конвертов с предложениями Участников проведено ОРИ УИО \_\_\_\_\_.20\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время московское).

На вскрытии присутствовали представители Участников:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Копия протокола вскрытия конвертов направлена Участникам:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

1.6. Результаты оценки формальных требований, изложенных в извещении о проведении запроса предложений, технических и коммерческих предложений Участников.

По результатам рассмотрения и оценки предложений Участников был составлен отчет об оценке и сопоставлении предложений о покупке Участников (Приложение №\_\_ к Протоколу №\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. заседания комиссии ООО «Газпром газомоторное топливо» по подведению итогов запроса предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов.

1.7. Результаты проверки деловой репутации.

По Участникам запроса предложений получено заключение СКЗ ООО «Газпром газомоторное топливо» - информация в Приложении №\_\_ к Протоколу №\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений №\_\_ / \_\_ - \_\_.

1.8. Результаты голосования.

Комиссии по подведению итогов запроса предложений №\_\_ / \_\_ - \_\_ рассмотрела предложения о покупке, представленные Участниками запроса предложений, заключения и рекомендации специалистов

(экспертов) и приняла решение:

– присвоить первый номер и признать наилучшей заявку Участника \_\_\_\_\_ (юридический адрес: \_\_\_\_\_) с ценой покупки \_\_\_\_\_ рублей без НДС;

– второй номер по мере уменьшения выгоды условий присвоить \_\_\_\_\_ (юридический адрес: \_\_\_\_\_) с ценой предложения – \_\_\_\_\_ рублей без НДС.

ЗА – \_\_\_\_\_ ПРОТИВ – \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1 Информация по \_\_-му вопросу повестки дня «Подведение итогов по запросу предложений №\_\_/\_-\_\_ на право заключения договора купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование непрофильных, неэффективных активов) на \_\_ листах.

Председатель комиссии:

Заместитель Председателя комиссии:

Члены комиссии:

**Приложение № 5**

К Положению о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»

**Заявление о беспристрастности**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю, что при проставлении мною в оценочных таблицах значений по каждому из Участников запроса предложений, для меня лично не имелось и не будет иметься на предмет запроса предложений № \_\_\_\_\_ следующих моментов, составляющих конфликт интересов:

- трудовых отношений, непосредственных переговоров, соглашений и фактов получения либо оговоренного на будущее вознаграждения с Участником запроса предложений – не имеется;
- Участником (акционером) и/или кредитором Участника запроса предложений я не являюсь.

При оценке я обязуюсь руководствоваться действующим законодательством, критериями оценки предложений. В случае возникновения в период оценки любых обстоятельств, мешающих мне давать беспристрастные оценки, либо в случае попытки оказания влияния на мои оценки со стороны организатора запроса предложений или иных лиц, не участвующих в процедуре оценки, я обязуюсь незамедлительно письменно сообщить об этом Председателю Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

В случае несоблюдения, взятого на себя настоящего обязательства я несу перед потерпевшей стороной в соответствии с действующим законодательством материальную ответственность, прямо или косвенно связанную с принятием решения о выборе победителя запроса предложений.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

К Положению о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»

**Победителю запроса предложений**

*О принятии решения  
по запросу предложений № \_\_\_\_\_*

**Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!**

Уведомляем Вас, что протоколом №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений №\_\_\_\_/\_\_\_\_ (номер запроса предложений) на право заключения договора \_\_\_\_\_ [название запроса предложений] принято решение признать победителем \_\_\_\_\_ [название организации] (юридический адрес: \_\_\_\_\_) с ценой \_\_\_\_\_ (руб. без НДС) либо со следующими условиями исполнения договора по предмету запроса предложений \_\_\_\_\_.

В течение 30 календарных дней с момента получения данного уведомления Вам необходимо заключить договор на условиях, содержащихся в Извещении о проведении запроса предложений. Цена объектов реализации не должна быть ниже цены покупки, предложенной в Предложении.

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам и имуществу \_\_\_\_\_

Исп. \_\_\_\_\_



## Лист согласования документа

Положение о порядке проведения запросов предложений по приобретению реализуемых непрофильных, неэффективных активов в ООО «Газпром газомоторное топливо»

П Газпром ГМТ 105-2019, Версия 1.0

наименование, обозначение документа

Управление имущественных отношений

Начальник ОРИ Управления имущественных отношений, С.А. Стадник

наименование подразделения, должность, ФИО разработчика документа

Подразделение, должность согласующего лица	Ф.И.О. согласующего лица	Дата		Замечания, предложения и подпись исполнителя	Причина несвоевремен- ного согласования
		Получения	Отправления		