

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО»

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом от «12» 11 2024 г. № 0414/24

Введена в действие «12» 11 2024 г.

**ПОЛИТИКА  
ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ПЛ Газпром ГМТ 04-2024**

Версия 3.0

Санкт-Петербург  
2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ЦЕЛИ</b> .....	<b>3</b>
<b>ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПДН ОБЩЕСТВА</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПДН</b> .....	<b>8</b>
<b>6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН В ОБЩЕСТВЕ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДН КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДН.</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПДН</b> .....	<b>20</b>
<b>8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН В ОБЩЕСТВЕ</b> .....	<b>21</b>
<b>9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН</b> .....	<b>22</b>
<b>10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН</b> .....	<b>22</b>
<b>11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПДН, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПДН</b> .....	<b>23</b>
<b>ССЫЛКИ</b> .....	<b>25</b>
<b>ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА</b> .....	<b>26</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА</b> .....	<b>27</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в ООО «Газпром газомоторное топливо», его филиалах и представительствах (далее – Общество), функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования по защите персональных данных.

Политика разработана с учетом Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области персональных данных. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, а также требований Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС).

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

## **ЦЕЛИ**

Целью Политики является определение принципов и целей обработки персональных данных, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

## **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Положения настоящей политики обязательны для выполнения работниками и руководителями подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

# **1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПДн ОБЩЕСТВА**

1.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в Обществе;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- регламенты обработки персональных данных структурных подразделений



Общества, в которых для каждой цели обработки персональных данных определяются категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Автоматизированная обработка персональных данных:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных:** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных:** совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информация:** сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Оператор:** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные:** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных:** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или), в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей политике применены следующие обозначения и сокращения:

**ИСПДн:** информационная система персональных данных;

**Общество:** Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газомоторное топливо», его филиалы и представительства;

**ПДн:** персональные данные.

**Регламент ЕС:** Регламент № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных).

**Субъекты ПД ЕС:** субъекты персональных данных, являющихся гражданами государств – членов Европейского союза.

### 4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДн

4.1. Общество, являясь оператором ПДн, осуществляет обработку ПДн работников Общества и других субъектов ПДн, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или случаев утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.3. Обработка ПДн в Обществе осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая, глава 10);
- Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть первая);
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (статья 9);
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» (статья 10);
- трудовой договор, заключенный между Обществом и работником;
- письменное согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;
- договор или соглашение о конфиденциальности, заключенные между субъектом ПДн и Обществом.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПДн**

Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

## **6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн В ОБЩЕСТВЕ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн**

6.1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется в Обществе в заранее определенных целях.

6.2. Для каждой цели обработки ПДн в Обществе определены:

- категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Обществе;
- категории и перечень обрабатываемых ПДн по каждой из категорий субъектов ПДн;
- способы, сроки обработки и хранения ПДн;
- порядок уничтожения ПДн.

6.3. Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе по каждой из категорий субъектов ПДн, определяется в регламентах обработки ПДн структурных подразделений

Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом ЕС и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки ПДн, указанных в п. 6.7 Политики.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

Обработка биометрических ПДн в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта ПДн на распространение с соблюдением установленных субъектом ПДн запретов и условий на обработку ПДн.

Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

6.4. Обработка ПДн в Обществе осуществляется следующими способами:

– неавтоматизированная обработка ПДн (ведение журналов, дел в соответствии с номенклатурой дел Общества и на бумажных носителях в соответствии с приложением к Регламентам обработки ПДн структурных подразделений Общества);

– автоматизированная обработка ПДн (с применением средств вычислительной техники, специальных сетевых каталогов, автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией и (или) в ИСПД с передачей по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой);

– смешанная обработка ПДн.

6.5. Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Структурные подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают персональные данные, документы и (или) иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, в файловых сетевых каталогах, внешних перезаписываемых электронных носителях.

Уничтожение производится в сроки, определенные ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

– при достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не установлено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, и (или) иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при истечении сроков хранения ПДн, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;

– в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– в случае обращения субъекта ПДн с требованиями о прекращении обработки ПДн, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или при наступлении иных законных оснований.

Факт уничтожения ПДн оформляется актом, с учетом требований приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Положения об обработке персональных данных в Обществе и Инструкции по работе с конфиденциальными документами в Обществе.

6.7. ПДн обрабатываются в Обществе в целях:

6.7.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; бывшие работники, трудовые отношения, с которыми прекращены; кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе; члены семей и близкие родственники работников; лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества; лица, наделенные правом подписи от имени контрагентов Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.); лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.); посетители, пропускаемые на объекты Общества; контрагенты Общества (физические лица); физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества; физические лица, направляющие обращения в Общество; представители организаций, участвующих в судебных разбирательствах; работники дочернего общества; акционеры и бенефициары Общества.

Категория ПДн «иные»:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; дата смерти; место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; данные водительского удостоверения; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); фотография.

Категория ПДн «специальные»: сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»; сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.1 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (приказы об отпусках, о направлении в командировку, о дисциплинарных взысканиях; отчеты о командировках; обращения граждан и т.д.) и архивному (документы по личному составу; трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; личные карточки работников; личные дела; журналы регистрации инструктажей по охране труда; карты специальной оценки условий труда; материалы расследования несчастных случаев на производстве и т.д.) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.2. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; бывшие работники, трудовые отношения с которыми прекращены; члены семей и близкие родственники работников; лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества; лица, наделенные правом подписи от имени контрагентом Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.); лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.); посетители, пропускаемые на объекты Общества; контрагенты Общества (физические лица); физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества; физические лица, направляющие обращения в Общество; представители организаций, участвующих в судебных разбирательствах; работники дочернего общества; акционеры и бенефициары Общества; сотрудники органов государственной власти и иных государственных органов.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; дата смерти; место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; данные водительского удостоверения; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах; сведения об аттестации; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); сведения о дисциплинарных взысканиях.

Категория ПДн «специальные»: сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»; сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.2 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (Обращения граждан; судебные акты; исполнительные листы; документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; переписка, касающаяся бронирования граждан, пребывающих в запасе и тд.) и архивному (документы по личному составу; трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; журналы регистрации инструктажей по охране труда; карты специальной оценки условий труда; материалы расследования несчастных случаев на производстве и тд.) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.3. Предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; члены семей и близкие родственники работников.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основания социальных льгот, гарантий и компенсаций, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.3 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено



законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (Обращения граждан; списки застрахованных лиц, в рамках исполнения договора добровольного медицинского страхования и тд.) и архивному (приказы по личному составу) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.4. Регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Общества).

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; члены семей и близкие родственники работников Общества; кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения об образовании, сведения о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах; информацию о членстве в выборных органах, сведения об отнесении к категории ветеранов, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества, фотография.

Категория ПДн «специальные»: сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»; сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.4 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (договоры на обучение; отчеты работников о командировках; графики отпусков; графики обучения; документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; переписка, касающаяся бронирования граждан, пребывающих в запасе; списки застрахованных лиц, в рамках исполнения договора добровольного медицинского страхования и тд) и архивному (приказы по личному составу; личные дела работников, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; документы кадрового

делопроизводства; журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда; карты специальной оценки условий труда; материалы расследования несчастных случаев на производстве и т.д.) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.5. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: контрагенты Общества (физические лица); физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества; лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.).

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; гражданство (подданство); адрес регистрации; место работы; сведения о занимаемой должности; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов; сведения об участии в органах управления юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; телефонный абонентский номер (служебный, личный); адрес электронной почты; реквизиты счета.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.5 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (договоры, соглашения, протоколы разногласий; договоры аренды; договоры об обучении; кредитные договоры и т.д.) и архивному (договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, предоставлении услуг физическими лицами) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.6. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; посетители, пропускаемые на объекты Общества.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы; сведения о занимаемой должности; телефонный абонентский номер (служебный, личный).

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.6

настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн (заявки на получение пропуска) подлежат оперативному хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.7. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества;

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; день и месяц рождения; место работы; сведения о занимаемой должности; телефонный абонентский номер (служебный); адрес электронной почты (служебный); фотография.

Способы обработки ПДн: автоматизированная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.7 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн (база данных ИСПДн) подлежит оперативному хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества (в соответствии со сроками хранения данных, помещенных в базу).

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.8. Исполнения судебных актов, актов других органов власти или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; бывшие работники, трудовые отношения с которыми прекращены; контрагенты Общества (физические лица); физические лица, участвующие в гражданских, административных и уголовных делах, рассматриваемых уполномоченными органами.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категории ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества; сведения об участии в органах управления юридических лиц; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); информация, указываемая в обращениях граждан.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.8 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн (материалы судебных дел) подлежат оперативному хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.9. Осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; бывшие работники, трудовые отношения с которыми прекращены; контрагенты Общества (физические лица); законные представители физических и юридических лиц; физические лица, участвующие в гражданских, административных и судебных делах, рассматриваемых уполномоченными органами.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категории ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества; сведения об участии в органах управления юридических лиц; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно



(удаленно); информация, указываемая в обращениях граждан.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.9 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн (материалы претензионной работы, материалы судебных дел) подлежат оперативному хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.10. Ведения кадрового и бухгалтерского учета.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; бывшие работники, трудовые отношения, с которыми прекращены; члены семей и близкие родственники работников; контрагенты Общества

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; фотография; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категории ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); реквизиты банковской карты.

Категория ПДн «специальные»: сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»; сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.10 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (договоры на обучение; авансовые отчеты работников о командировках; документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; и тд) и архивному (приказы по личному составу; личные дела работников, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; документы кадрового делопроизводства и тд.) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.11. Обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества; бывшие работники, трудовые отношения, с которыми прекращены; члены семей и близкие родственники работников.

Категория персональных данных «иные»: фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; реквизиты банковской карты; адрес электронной почты; сведения о семейном положении.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.11 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн подлежат оперативному (договоры на обучение; авансовые отчеты работников о командировках и тд) и архивному (приказы по личному составу; трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; документы кадрового делопроизводства и тд.) хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.12. Ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Общества.

Категория персональных данных «иные»: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; пол; гражданство (подданство); сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы и сведения о занимаемой должности; телефонный абонентский номер (служебный, личный); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения,

содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения о владении иностранными языками; сведения о водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.12 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн (документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; переписка, касающаяся бронирования граждан, пребывающих в запасе и тд.) подлежат оперативному хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.13. Участия корпоративного клиента в маркетинговых программах Общества, а также заключения и исполнения гражданско-правовых договоров поставки.

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: контрагенты Общества (физические лица).

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика; телефонный абонентский номер (служебный, личный); адрес электронной почты.

Способы обработки ПДн: смешанная.

Сроки обработки и хранения ПДн категорий субъектов ПДн, указанных в пункте 6.7.13 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По достижении цели обработки материальные носители ПДн (договоры, соглашения, заявления на участие в маркетинговых программах, согласия на обработку ПДн клиента Общества и тд.) подлежат оперативному хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Порядок уничтожения ПДн для указанной цели обработки ПДн определен в п. 6.6 настоящего Положения.

6.8. Для обеспечения работоспособности, улучшения функционирования и оптимизации работы сайта <https://gmt.gazprom.ru/>, Общество осуществляет автоматизированную обработку сведений о посетителях сайта: файлы cookie, содержащие информацию о посещениях <https://gmt.gazprom.ru/>, сайты (запросы), с которых осуществлен

переход на сайт <https://gmt.gazprom.ru/>, присвоенные идентификаторы (ID), IP-адреса, сведения о местоположении, типы устройств, даты и время сессий, сведения о действиях на сайте.

6.9. Цели обработки, категории субъектов ПДн и перечень ПДн могут уточняться и дополняться в действующем Положении об обработке ПДн в Обществе, регламентах обработки ПДн в структурных подразделениях Общества и других локальных нормативных актах Общества.

6.10. Обработка ПДн в Обществе осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая, глава 10);
- Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть первая);
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (статья 9);
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» (статья 10);
- трудовой договор, заключенный между Обществом и работником;
- письменное согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;
- договор или соглашение о конфиденциальности, заключенные между субъектом ПДн и Обществом.

## **7. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПДН**

Общество при осуществлении обработки ПДн:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Регламента ЕС и локальных нормативных актов Общества в области ПДн;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;



– назначает лиц, ответственных за организацию обработки ПДн в Обществе;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику в отношении обработки ПДн, вопросы обработки ПДн, в том числе регламенты обработки ПДн структурных подразделений Общества, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований и защиты ПДн в Обществе;

– осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, и обучение указанных работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– разъясняет субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн и (или) согласие на обработку своих ПДн в случае, если предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с Федеральным законом;

проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– прекращает обработку и уничтожает ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн и Регламентом ЕС;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн и Регламентом ЕС.

## **8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн В ОБЩЕСТВЕ**

8.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8.2. Общество без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия

договора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения указанного договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных» и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе ПДн разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка ПДн.

8.6. Обработка ПДн субъектов ПДн, находящихся на территории государств – членов Европейского союза, осуществляется в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке ПДн применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн**

Субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или суде;
- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

## **10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДн**

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей Общества, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов Общества и иных документов в области обработки и защиты ПДн;

- организацию обучения и проведения методической работы по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества по обработке и защите ПДн с работниками структурных подразделений Общества, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка ПДн;

- получение согласий субъектов ПДн на обработку из ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения ПДн, обработка которых осуществляется в разных целях, и их материальных носителей, которые содержат разные категории ПДн;

- обеспечение безопасности ПДн при их передаче по открытым каналам связи;

- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному Закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, настоящей политике и иным локальным нормативным актам Общества в области защиты ПДн;

- соблюдение сроков обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в ИСПД в соответствии с законодательством Российской Федерации и существующей номенклатурой дел Общества;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн и Регламентом ЕС.

10.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Общества.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПДн, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПДн**

11.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью проверки соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях Общества законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области

ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе.

11.3. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества осуществляет Служба корпоративной защиты Общества.

11.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурном подразделении Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

## ССЫЛКИ

В настоящей политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
5. Постановление Правительств Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
7. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
8. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований методов по обезличиванию персональных данных».
9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

**ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА**

Номер изменения	Срок введения в действие	Разделы, в которые внесены изменения	Подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения
1	2	3	4	5

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА

наименование, обозначение документа

наименование подразделения, должность, Ф.И.О. разработчика документа

Подразделение, должность согласующего лица	Ф.И.О. согласующего лица	Дата		Замечания, предложения и подпись исполнителя	Причина несвоевременного согласования
		Получения	Отправления		
1	2	3	4	5	6